

6 그 외

- 아르바이트 정보
 - 유학생이 아르바이트를 하기 위해서는 자격 외 활동허가서가 필요합니다. (나리타공항에서 발급 가능)
 - 담당직원이 아르바이트 정보를 제공하며, 이력서 쓰는 법과 면접지도를 합니다.
 - 일본어능력이 부족한 학생은 아르바이트를 찾는 데 어려움이 있습니다.
- 장학금제도 : 출석률이 높고, 성적이 우수한 학생에 한해서 장학금을 지급합니다.
 - 3H 학습장려금
 - 사비 외국인유학생 학습장려비
 - LSH 아시아장학금
 - 개근상 등 (6개월이상출석)
- 일본에서는 자전거로 이동할 기회가 많습니다. 자전거를 탈 줄 모르는 학생은 연습해 주십시오

치바시 정보 (2018년 4월 1일 현재)			
면적	272.1 km ²	인구	975,669 명 (성남시 96 만)
평균기온	15.7°C/년	평균적설량	8 cm/년
최저기온	1.9°C(과거 30년간평균)	평균강수량	1,388mm/년
최고기온	30.5°C(과거 30년간평균)	평균습도	69.1%/년

문의정보

학 교 : 3H 일본어학교
 주 소 : 〒260-0031 日本、千葉県中央区新千葉 2-12-16
 2-12-16 Shinchiba, Chuoku, Chiba City, 260-0031, Japan
 전 화 : +81(43)247-9638,3883
 인터넷전화 : 070-8626-3615
 팩 스 : +81(43)247-2008
 E - m a i l : info@go3h.com
 홈페이지 : <http://www.go3h.com>
 업무시간 : 월요일~금요일 9:00~18:00

3H 일본어학교모집요강

1 입학시기 및 지원기간

입학시기	학습기간	정원	지원기간	비자결과일	수업시간
4월	2년	272명	8월 1일~10월 31일	2월말	◆수업 : 주 5일, 2부제, 1일 4시간※ 오전 반 09:00 ~ 12:30 오후 반 13:00 ~ 16:30 ◆반 배정 : 기본적으로 신입생은 레벨 테스트를 통해 본인의 실력에 맞는 반에서 공부하게 됩니다. 두 달에 한번씩 그동안의 학습 결과와 레벨 테스트를 통해 반 배정을 다시 합니다. ※1교시 = 45분
7월	1.9년		12월 1일~2월 10일	5월말	
10월	1.6년		2월 1일~4월 30일	8월말	
1월	1.3년		6월 1일~8월 10일	11월말	

*서류접수 기간 중이라도 정원이 차면 접수를 마감합니다. 서류는 서둘러 제출하시고 정원이 찼을 경우 모집을 하지 않는 시기도 있습니다.

2 지원자격

- 12년 이상의 학교교육 졸업(예정)자로서 최종학교 졸업 후 5년 이내인 자 (30세 이하)
※최종학력이 직업고등학교일 경우에는 직업학교로부터 발행된 졸업증서가 국가의 교육위원회에 인정받은 것으로 제한한다.
- 일본어능력시험 N5 정도의 일본어레벨, 모국에서의 일본어 학습 시간이 150시간 이상인 자
- 학습의욕이 높고 충분한 경비지불능력을 가진 보증인이 있는 자
- 3H 일본어학교의 이념을 이해하고, 교육방침에 따라 교육을 받고 싶어하는 자
- 몸과 마음이 건강한 자
- 금연·금주를 권하는 학교의 교육방침에 찬성하는 자
(주변사람에 대한 배려와 사고방지를 위한 것. 특히 기숙사에서 문제가 되고 있음.)

3 입학과정 (서류제출부터 입학까지)

1	입학신청·일정·장소	소속학교, 유학원, 또는 학교에 직접 문의
2	입학시험	입학원서심사 및 면접 (약 10분)
		지참서류: 신분증, 3H 이력서, 최종학교성적증명서
3	비자신청서류제출	3H가 서류작성을 하여 법무성 동경출입국사무소에 제출
4	법무성이 재류자격심사	재류자격인정서 교부 시→학비 및 기숙사비 송금
5	재류자격인정서(COE)를 발송	대사관/영사관에 비자신청→비자취득→항공권구매→3H에 통지
6	입국, 입학	수업시작일 1주일 전부터 2일 전까지 입국 및 입학

- 1) 재류자격인정증명서(COE)는 학비와 기숙사비의 입금 확인 후, 발송합니다.
- 2) 재류자격인정증명서(COE)를 가지고 재외공관에서 비자를 신청해도 거부당하는 경우가 있습니다.

④ 학비 · 기숙사비 등

※아래 금액은 모두 **세금포함**된 금액입니다.

학 비	4 월 입학생	7 월 입학생	10 월 입학생	1 월 입학생
선 고 료	25,000 엔	25,000 엔	25,000 엔	25,000 엔
입 학 금	50,000 엔	50,000 엔	50,000 엔	50,000 엔
첫 해 수 업 료	600,000 엔	600,000 엔	600,000 엔	600,000 엔
교 재 비	40,000 엔	35,000 엔	30,000 엔	25,000 엔
J L P T 수 험 료	16,500 엔(3 회분)	16,500 엔(3 회분)	11,000 엔(2 회분)	11,000 엔(2 회분)
E J U 수 험 료	15,120 엔(2 회분)	15,120 엔(2 회분)	15,120 엔(2 회분)	15,120 엔(2 회분)
상 해 보 험 료 *	20,000 엔	17,500 엔	15,000 엔	12,500 엔
건 강 진 단 료 (2 회)	11,880 엔	11,880 엔	11,880 엔	11,880 엔
첫 해 납부금 (학비)	778,500 엔	771,000 엔	758,000 엔	750,500 엔
다음연도 납부금(학비)	600,000 엔	450,000 엔	300,000 엔	150,000 엔
합 계	1,378,500 엔	1,221,000 엔	1,058,000 엔	900,500 엔

상기 첫해 납부금과 기숙사비(22 만엔 혹은 28 만엔)을 합친 금액을 재류자격인정증명서(COE) 교부로부터 2 주일 이내에 지불해 주시기 바랍니다. 재류자격인정증명서(COE)를 교부받지 못한 경우에도 선고료를 납부해야 합니다. 또한, 이미 납부한 학비는 원칙적으로 환불되지 않습니다. (단, 다음 중 해당사항이 있을 경우 제외)

- 1) 유학비자발급이 거부되었을 경우, 선고료와 송금수수료를 제외하고 환불합니다. (여권사본제출)
- 2) 유학비자 취득 후, 어떠한 이유로든 입학할 경우에는 기본적으로 선고료, 입학금, 입실료, 송금수수료를 제외하고 환불합니다. (학교가 유학비자를 파기 완료 후 실시)

※상해보험은 사고나 부상 등 만일의 사고에 대비해 가입합니다.

◆기숙사에 입사하지 않는 경우, 국민건강보험은 본인이 직접 가입 후 영수증을 제시해야 합니다. (1 년에 약 20,000 엔)

기 숙 사 비	6 개월분			
입 실 료	20,000 엔(1 회)			
보 증 금	50,000 엔(1 회)			
침 구 료	10,000 엔(1 회)			
국 민 건 강 보 험 료 *	20,000 엔 / 년			
방 세(6 개월분)	1 인실	180,000 엔	2 인실	120,000 엔
합계(처음 6 개월기숙사비)	1 인실	280,000 엔	2 인실	220,000 엔

- 1) 퇴실 시에는 깨끗이 청소할 것. 보증금은 퇴실할 때 기본 청소료 10,000 엔과 퇴실 정산료 (수리비용, 청소상태, 미처분된 쓰레기량, 광열비정산 등)를 제하고 환불합니다.
- 2) 기숙사에는 냉장고, 세탁기, 가스렌지, 전자렌지, 간이 책걸상 등이 준비되어 있지만, 요리도구 (밥솥 포함), 청소도구 등은 본인이 직접 준비합니다.
- 3) 학교에서 기숙사까지 버스로 10 분 걸리며 자전거로는 15 분정도 걸립니다.(자전거가 있으면 편리합니다.) 신상품은 약 1 만엔 정도로 구입할 수 있으며 자전거를 이용하는 학생은 치바역 주변 주륜장 이용요금을 본인이 부담합니다. 치바역 주변 주륜장 요금은 1 년에 4400 엔~입니다. 장소에 따라 1 년에 1 만엔을 넘는 곳도 있습니다.
- 4) 기숙사에 입사하는 학생에 한해서 무료로 공항마중 서비스를 제공합니다. 희망자는 출발일시, 항공편명을 미리 알려주세요. 단, 금요일 오후부터 토요일 저녁까지는 이용할 수 없습니다. 또한, 이용할 때에는 나리타공항을 이용하십시오

※ 국민건강보험료는 실비를 뺀 차액을 학생에게 환불합니다. 1 년 후에는 본인이 직접 납부합니다.

학비납부방법 : 해외송금 (송금수수료는 신청자 본인 부담)

은행명	THE MIZUHO BANK LTD.
지점명	CHIBA BRANCH
은행주소	1000SHINMACHI, CHUOKU, CHIBA CITY, JAPAN
은행 SWIFT 코드	MHCBJPJT
계좌번호	1930784
계좌명의	SOO HO KIM, 3H JAPANESE LANGUAGE SCHOOL

※송금을 할 때에는 반드시 신청자 본인의 이름과 입학허가증의 허가번호를 기입해 주세요.

⑤ 제출서류

신청자 본인 제출서류 ※[서류는 진실성과 일관성이 중요합니다.]

※일본어이외의 서류에 대해서는 번역자의 이름, 주소를 기재해 번역문을 별도 첨부해 주십시오

<input checked="" type="checkbox"/> 제출서류체크리스트	학교소정양식
<input checked="" type="checkbox"/> 입학원서 및 이력서 I·II·III	학교소정양식
<input checked="" type="checkbox"/> 서약서	학교소정양식
<input checked="" type="checkbox"/> 최종학교졸업증명서	원본(대학 재학중인 경우에는 재학증명서로 대체)
<input checked="" type="checkbox"/> 최종학교성적증명서	전학년 성적(대학재학중인 경우에는 대학 성적증명서도 제출)
<input type="checkbox"/> 일본어시험합격증 ¹⁾	일본어시험을 본 경험이 있는 자는 결과 통지서
<input checked="" type="checkbox"/> 가족관계증명서	가족 전원분
<input checked="" type="checkbox"/> 사진	4 장 (3cm×4cm) 3 개월 이내의 것
<input type="checkbox"/> 여권복사본(사진있는 면)	소지자만 제출
<input type="checkbox"/> 재직증명서	직종과 회사명, 전화번호, 주소가 기재되어 있는 것
<input type="checkbox"/> 출입국 사실 증명원	일본 출입국이 3 회 이상인 경우 →주민센터 발급

보증인 제출서류 (보증인은 반드시 신청자의 삼촌이내의 친족이어만 합니다.)

한국거주자	
<input checked="" type="checkbox"/> ①경비부담서약서	학교소정양식(영어나 일본어번역본 첨부)
<input type="checkbox"/> ②호적등본	가족 전원분
<input checked="" type="checkbox"/> ③예금잔고증명서	원본(2,000 만원 정도)
<input checked="" type="checkbox"/> ⑥재직증명서	회사명, 전화번호, 주소가 기재되어 있는 것
<input checked="" type="checkbox"/> ⑦수입증명서	최근 1 년분
<input checked="" type="checkbox"/> ⑧납세증명서	최근 1 년분
<input type="checkbox"/> ⑨영업허가서 복사본	자영업 또는 회사임원일 경우에만 제출

일본거주자	
<input checked="" type="checkbox"/> ①경비부담서약서	학교 소정양식
<input checked="" type="checkbox"/> ②주민표	일본인:구청에서 발행한 것 주민표(외국인):외국인등록원표기재사항증명서 (가족전원분)
<input checked="" type="checkbox"/> ③재직증명서	직장명, 전화번호, (회사의) 경영내용, 직위 또는 소속처를 기재. 경비부담자가 자영업일 경우에는 영업허가증의 복사본을 제출
<input checked="" type="checkbox"/> ④주민세과세증명서	구청에서 발행한 것(최근 1 년분의 총수입이 기재된 것)
<input checked="" type="checkbox"/> ⑤예금잔고증명서	200 만엔 정도

※위 서류는 신청할 때 반드시 제출해 주시기 바랍니다. 그 외 서류는 추가서류입니다.

- 1) 일본어시험관련사이트
 - ①JLPT 일본어능력시험 : <http://www.jlpt.or.kr/>
 - ②BJT 비즈니스일본어능력테스트 : <http://www.bjttest.com/>
 - ③J·TEST 일본어검정시험 : <http://www.j-test.co.kr/>
 - ④일본어검정 : <http://exam.ybmsisa.com/nihongo/index.asp>
 - ⑤JPT 일본어능력시험 : <http://exam.ybmsisa.com/jpt/>